

**Профсоюз работников народного образования и науки РФ**  
**ППО «Айза» МБДОУ №143 «Радуга» г. Грозного**

ПРОТОКОЛ № 3  
заседания профсоюзного комитета

от 15. 09. 2016 г.

**Присутствовали:** 11 членов профкома из 11 избранных,  
Председательствовал: М. Х. Дашаева.  
**Приглашенные:** С. У. Саралиев – зам. зав. по АХЧ.  
Секретарь собрания – Х. С. Дадаева.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О результатах подготовки здания и групповых помещений к осенне-зимнему периоду.
2. Рассмотрение и принятие годового плана работы профсоюзного комитета.

**СЛУШАЛИ:** С. У. Саралиева, зам. зав. по АХЧ. Он отчитался перед профкомом о том, как прошли работы по подготовке здания и групповых помещений к осенне-зимнему сезону. План намеченных мероприятий полностью выполнен. Все помещения утеплены. Аналогичная работа проведена и в холлах, коридорах, столовой. Особую признательность необходимо выразить техническим работникам ДОУ и родителям, которые приняли активное участие во всех трудовых мероприятиях.

**СЛУШАЛИ:** Председателя ППО М. Х. Дашаеву. Она познакомила членов комитета с проектом годового плана работы на новый учебный год. Поправок и предложений со стороны участников заседания, по структуре плана, не поступило.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Работу администрации ДОУ по подготовке здания и групповых помещений к осенне-зимнему периоду считать удовлетворительной.
2. Проект годового плана принять к дальнейшему исполнению.

Председатель собрания:

М. Х. Дашаева

Секретарь собрания:

Х. С. Дадаева

**Профсоюз работников народного образования и науки РФ**  
**ППО «Айза» МБДОУ №143 «Радуга» г. Грозного**

ПРОТОКОЛ № 4  
заседания профсоюзного комитета

от 17. 11. 2016 г.

**Присутствовали:** 11 членов профкома из 11 избранных,

Председательствовал: М. Х. Дашаева.

Приглашенные: С. У. Саралиев – зам. зав. по АХЧ.

Секретарь собрания – Х. С. Дадаева.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников МБДОУ.

**СЛУШАЛИ:** Уполномоченного по правозащитной работе Ибрагимову Р. А., члена производственно-правовой комиссии. Она отметила, что личные дела и трудовые книжки работников ДОУ проверялись по следующим пунктам:

- соответствие должности, указанной в трудовой книжке штатному расписанию;
- своевременность внесения записей по результатам аттестации педагогических кадров;
- своевременность внесения записей по результатам награждения работников;
- ознакомление работников с записями в трудовых книжках.

Отмечено, что трудовые книжки находятся в порядке, все подписаны, хранятся в строго алфавитном порядке в сейфе. Записи ведутся аккуратно и вносятся своевременно. Все работники ознакомлены с записями в трудовых книжках под роспись. На момент проверки было представлено 147 трудовых книжек, что соответствует штатному расписанию работников. Личные дела заведены также на всех работников, хранятся в отдельных папках, а они, в свою очередь, в специальном сейфе. Во всех личных делах хранятся копии документов об образовании, все приказы, анкеты, документы о награждении, о прохождении курсовой переподготовки, прохождении аттестации.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать работу комиссии по проверке трудовых книжек и личных дел сотрудников удовлетворительной.

Председатель собрания:

М. Х. Дашаева

Секретарь собрания:

Х. С. Дадаева

**Профсоюз работников народного образования и науки РФ**  
**ППО «Айза» МБДОУ №143 «Радуга» г. Грозного**

ПРОТОКОЛ № 5  
расширенного заседания профсоюзного комитета

от 12. 04. 2017 г.

**Присутствовали:** 11 членов профкома из 11 избранных,  
Председательствовал: М. Х. Дашаева.

Приглашенные:

А. М. Садаева – заведующий;

А. Х. Садаева – зам. зав. по ВМЧ;

С. У. Саралиев – зам. зав. по АХЧ.

Секретарь собрания – Х. С. Дадаева.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Обсуждение отчетного доклада Профкома для выступления на отчетно-выборном собрании ППО.

**СЛУШАЛИ:** Доклад председателя первичной организации Профсоюза за период с марта 2015 г. по апрель 2017 г. (Доклад на 3 листах прилагается).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 11 чел.

«против» – нет

«воздержались» – нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Представленный доклад утвердить.

Председатель собрания:

М. Х. Дашаева

Секретарь собрания:

Х. С. Дадаева



**ПРОТОКОЛ № 1**  
**ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**  
**МБДОУ «Детский сад №143 «Радуга» г. Грозного»**

от 30.08.2017 года

Избрано в состав профкома: 10 человек.

Присутствовало: 10 человек.

Председательствующий: М.Х. Дашаева – председатель ППО.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О подготовке учреждения к новому учебному году. Первоочередные мероприятия.
2. О распределении учебной нагрузки.
3. Сверка учета членов профсоюза.

1. **СЛУШАЛИ:** заместителя по АХЧ. Он отчитался перед профкомом о том, как прошли работы по подготовке ДОУ к новому учебному году. План намеченных мероприятий полностью выполнен. Все помещения утеплены. Аналогичная работа проведена и в холле, коридорах. Особую признательность необходимо выразить помощникам воспитателей ДОУ, которые приняли активное участие во всех трудовых мероприятиях.

2. **СЛУШАЛИ:** М.Х. Дашаеву., председателя ППО, которая познакомила членов профкома с тарификацией на новый учебный год. отметила, что учебная нагрузка у всех педагогов средняя.

Председатель говорила о соблюдении законодательства при составлении тарификации, расписания на 2017-2018 учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Тарификацию на 2017 -2018 учебный год принять.

Голосование: «за» 9, «против» 0, «воздержались» 0 (*принято единогласно*).

3. **СЛУШАЛИ:** председателя ППО о необходимости выверки электронной базы данных для дальнейшего составления статистического отчета, социального паспорта МБДОУ с учетом произошедших изменений в коллективе. Членство на сегодняшний день составляет 100 %, 157 членов профсоюза.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить электронную базу данных, статистический отчет, социальный паспорт МБДОУ.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО:**

**М.Х. ДАШАЕВА**



**ПРОТОКОЛ № 2**  
**ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**  
**МБДОУ «Детский сад №143 «Радуга» г. Грозного»**

от 06.09.2017 года

Избрано в состав профкома: 10 человек.

Присутствовало: 10 человек.

Председательствующий: М.Х. Дашаева – председатель ППО.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Утверждение плана работы ППО, уполномоченных по направлениям, профгруппы на 2017-2018 гг.
2. Утверждения плана работы и руководителя профсоюзного кружка.
3. Подготовка к профессиональному празднику «День воспитателя и всех дошкольных работников».
4. Оформление профсоюзного уголка.

1. **СЛУШАЛИ:** председателя ППО М.Х. Дашаеву, которая ознакомила всех присутствующих с планами работы ППО, профгруппы, планами уполномоченных по направлениям на 2017-2018 г.

**РЕШИЛИ:** вынести на утверждение все представленные планы.

Голосование: «за» 5, «против» 0, «воздержались» 0 (**принято единогласно**)

2. **СЛУШАЛИ:** председателя ППО, которым была предложена кандидатура руководителя кружка, а также был представлен план занятий кружка. Предложенную кандидатуру руководителя кружка М.Х. Дашаевой была принята единогласно.

**РЕШИЛИ:** утвердить план работы профсоюзного кружка и руководителя кружка М.Х. Дашаеву.

3. **СЛУШАЛИ:** Уполномоченного по организационно-массовой работе, она предложила организовать чаепитие в связи с праздником «День учителя».

**Проголосовали:** «единогласно»

**РЕШИЛИ:** Снять денежные средства на организацию чаепития за счет профсоюзных взносов в сумме 5000 (пять тысяч) рублей.

4. **СЛУШАЛИ:** уполномоченного по информационной работе. Он отметил в своем выступлении о значимости поступления информации для членов профсоюза. В связи с этим есть необходимость обновления профсоюзного уголка.

**РЕШИЛИ:** всему активу рассмотреть вопрос по освещению работы в своем направлении и содействие в обновлении информации профсоюзного уголка.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО:**

**М.Х. ДАШАЕВА**



**ПРОТОКОЛ № 1**  
**ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**  
**МБДОУ «Детский сад №143 «Радуга» г. Грозного»**

от 08.10.2017 года

Избрано в состав профкома: 10 человек.

Присутствовало: 10 человек.

Председательствующий: М.Х. Дашаева – председатель ППО.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Составление и утверждение социального паспорта.
2. Участие в районных конкурсах. «Лучший уполномоченный ППО по информационной работе и обеспечению гласности.
3. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда.
4. Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза. Отчет уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе.

1. **СЛУШАЛИ:** председателя ППО М.Х. Дашаеву. Она представила данные социального паспорта на 2017 год.

**РЕШИЛИ:** утвердить социальный паспорт на 2017 год.

2. **СЛУШАЛИ:** уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности. Она ознакомила присутствующих о предстоящих Профсоюзных районных конкурсах в октябре месяце «Лучший уполномоченный ППО по информационной работе». Поступило предложение принять участие в этом конкурсе. Подготовить необходимый материал для участия.

**РЕШИЛИ:** принять участие в конкурсе. Оказать содействие в подготовке материалов для конкурса. Оформить страничку на электронном сайте детского сада.

3. **СЛУШАЛИ:** уполномоченного по охране труда. Она ознакомила присутствующих с соглашением по охране труда на 2017 г., как будет осуществляться контроль за соблюдением по охране труда и состоянием работы по охране труда.

**РЕШИЛИ:** принять соглашение по охране труда.

4. **СЛУШАЛИ:** уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе. «Работа в первичной профсоюзной организации ведется по укреплению организационного единства профсоюзной организации, увеличению профсоюзного членства, мотивации членства в организации.

Ведется разъяснительная работа о правах и обязанностях членов профсоюза. Ведется вся профсоюзная документация, и осуществлялся контроль за полнотой уплаты членских взносов и их своевременных перечислением, вносится предложение на заседании профкома:

- об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы;
- о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава организации;
- другие вопросы внутрисоюзной работы.

Обеспечивается электронная база данных численного и качественного состава членов профсоюза, ведется регулярная работа по обновлению учетных карточек и соблюдению других уставных норм приема и учета членов профсоюза.

**РЕШИЛИ:** работу уполномоченного считать удовлетворительной.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО:**

**М.Х. ДАШАЕВА**